

«УТВЕРЖДЕН»

постановлением

Исполнительного комитета

Елабужского муниципального
района Республики Татарстан

№ 157 от «16» 09 2020г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад
№38 «Золотой ключик»
Елабужского муниципального района**

г. Елабуга
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка-детский сад №38 «Золотой ключик» Елабужского муниципального района, созданного с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад №38 «Золотой ключик» Елабужского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учреждение» – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка-детский сад №38 «Золотой ключик» Елабужского муниципального района;

Сокращенное на русском языке: МБДОУ «ЦРР-детский сад №38 «Золотой ключик» ЕМР;

Полное на татарском языке: Алабуга муниципаль районы «Баланың сәләтен үстерү үзәге №38 нче «Алтын ачкыч» балалар бакчасы» муниципаль мәктәпкәчә тәрбия һәм белем бирү бюджет учреждениесе;

Сокращенное на татарском языке: МБМББУ «БСУУ №38 нче «Алтын ачкыч» балалар бакчасы»;

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический и почтовый адрес): 423602, Республика Татарстан, город Елабуга, улица Чулман, дом 6а.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, пр. Мира, д. 12а.

Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также

изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает заведующего Учреждением и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидий;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- устанавливает родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником, и ее размер;
- определяет случаи и порядок снижения родительской платы или не взимания родительской платы с отдельных категорий родителей (законных представителей);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице МКУ Земельно-имущественная палата Елабужского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Собственник».

Юридический и почтовый адрес Собственника: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, пр. Нефтяников, д. 44.

Собственник:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Елабужского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждения, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные в соответствии с Положением МКУ Земельно-имущественная палата Елабужского муниципального района Республики Татарстан иными нормативно-правовыми актами Елабужского муниципального района.

1.8. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (далее – «Управление образования»).

Управление образования:

- согласует программу развития Учреждения;
- обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения,

утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия установленные в соответствии с Уставом муниципального казенного учреждения «Управление образования исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан».

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан; правовыми актами Учредителя (уполномоченного им органа), настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.10. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном законодательством порядке. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения лицензии.

1.13. Для реализации своей деятельности Учреждение может создавать в установленном законом порядке филиалы, представительства без образования юридического лица, действующие на основании положений и настоящего Устава. На момент регистрации Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения.

1.15. Учреждение имеет лицевой бюджетный счет, лицевой внебюджетный счет по учету средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, обслуживаемых органами казначейства. Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно, либо по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией.

1.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие

детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

В ходе осуществлений указанной деятельности Учреждение реализует конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечивает охрану и укрепление здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, направленного на всестороннее развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития.

Для достижения этих целей Учреждением разрабатываются и утверждаются основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с

учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения ими уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- квалифицированная коррекция в нарушение речи детей в условиях воспитательно-образовательного процесса;

- коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением речи), оказания им квалифицированной помощи логопеда;

- обеспечение освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья образовательной программы, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

-воспитание, обучение, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий и по анатомо-физическим особенностям и санитарным нормам и правилам) до 7 лет;

- реализация образовательных программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

3.1. Основными участниками образовательных отношений являются:

- воспитанники Учреждения;

- родители (законные представители) воспитанников Учреждения;

- педагогические работники Учреждения.

3.2. Права и обязанности воспитанников в Учреждении определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

Отношения воспитанника и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Воспитанники имеют право на:

-получение дошкольного образования в соответствии с общеобразовательными программами;

- предоставление условий для обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- безопасные условия во время образовательной деятельности Учреждения и массовых мероприятий;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

Воспитанники имеют иные права, установленные законодательством.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

2) защищать права и законные интересы воспитанников;

3) принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) воспитанников имеют иные права, установленные законодательством.

Родители воспитанников обязаны:

- вносить плату за присмотр и уход за детьми, установленную Учредителем Учреждения в срок до 10 числа текущего месяца.

- ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из Учреждения. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, в письменной форме уполномочить иных лиц. Передача ребенка уполномоченному лицу осуществляется только при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

Иные обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения устанавливаются законодательством и закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, и настоящему Уставу.

3.5. Педагогические работники имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы;

- выбор методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- участие в управлении Учреждением;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права, установленные законодательством.

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать устав Учреждения, локальные акты Учреждения.

3.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.8. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров в Учреждении.

Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью, распределение должностных обязанностей и штатное расписание. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

3.9. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, кухонных работников и обслуживающий персонал, осуществляющий вспомогательные функции (далее - работники).

3.10. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.11. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором:

- оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; (коллективный договор).

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;

- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;

- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно Положению о доплатах и надбавках;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

3.12. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик; соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно и бережно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- быть вежливыми, внимательными к детям, родителям (законным представителям) воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

3.13. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.2. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы дошкольного образования с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- социально-педагогическое;

Порядок регламентации и оформления отношений в рамках оказания дополнительных образовательных услуг Учреждения определяется Положением об оказании дополнительных образовательных услуг.

4.3. Учреждение вправе организовать следующие платные образовательные услуги:

- Лечебно-профилактические, оздоровительные дополнительные услуги: массаж, лечебная физкультура, фитотерапия, ароматерапия, физиотерапия;

- Обучение по дополнительным образовательным программам: компьютерной грамотности, иностранному языку, подготовка к обучению в школе «Школа развития», краеведческой деятельности, изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, разным вида конструирования, обучения детей чтению;

- Различные кружки, секции, группы по развитию творческих способностей детей: формирование певческих навыков, хореографии, художественной и спортивной гимнастике, каратэ, игре в шахматы, эколого-валеологическая деятельность;

- Индивидуальные или групповые занятия с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения, по их адаптации к школьным условиям;

- Услуги логопеда;
- Услуги психолога;
- Консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, по здоровому образу жизни, психологии семьи и воспитания;
- Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий);
- Деятельность в области фотографии;
- Иное: организация группы выходного дня, группы кратковременного пребывания.

Платные услуги оказываются (на договорной основе) всем воспитанникам и родителям (законным представителям) пожелавшим ими воспользоваться. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах. Размер за платные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основных общеобразовательных программ.

4.4. Основная общеобразовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, приоритетных направлений Учреждения, в том числе:

- непосредственно образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения

- образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов;

- самостоятельной деятельности воспитанников;

- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы.

4.5. Учреждение проводит мониторинг достижения воспитанниками планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы (далее – мониторинг). Система мониторинга обеспечивает комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, позволяет осуществлять оценку динамики достижений воспитанников и включает описание объекта, форм, периодичности и содержания мониторинга.

В процессе мониторинга исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка путем наблюдений за воспитанником, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик не тестового типа,

критериально-ориентированного тестирования, скрининг-тестов. Периодичность мониторинга – 3 раза в год.

4.6. Деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Учреждении регламентируется разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно планом образовательной работы (учебным), годовым календарным учебным графиком и непосредственной образовательной деятельностью.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.8. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на государственных языках Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.9. Пребывание воспитанников в Учреждении организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлено на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребностей в общении.

4.10. Учреждение работает по графику пятидневной недели. В Учреждении устанавливается 12 часовая режим работы, график работы с 6.30. до 18.30., возможна организация круглосуточной группы и групп кратковременного пребывания детей в Учреждении, а также организация вечерних, субботних/воскресных групп в виде дополнительных платных услуг.

4.11. Медицинское обслуживание воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, обеспечивается штатным медицинским персоналом или медицинским персоналом, действующим по договору с учреждениями здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.12. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Для приготовления и хранения пищи в Учреждении действует пищеблок в специально оборудованном для этих целей помещении. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильным хранением, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

4.13. Помещения (групповые комнаты, спальни, медицинские кабинеты, пищеблок, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности воспитанников.

4.14. Количество и соотношение возрастных групп детей в Учреждении определяется исходя из их предельной наполняемости.

4.15. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 8 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Комплектование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. С 1 июня по 31 августа устанавливается летний режим работы.

Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, тематического и календарного планов, расписания занятий, разрабатываемых Учреждением самостоятельно, в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Годовой план работы принимается Советом педагогов, утверждается приказом заведующего Учреждением по согласованию с Управлением образования.

4.17. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания образовательных программ.

Количество занятий в течение дня и недели не может превышать количество часов, установленных Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

4.18. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий федеральным государственным требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения в Учреждении:

- в первой младшей группе проводятся 2 занятия, одно - в первой половине дня, второе - во второй половине дня, продолжительностью 10 минут;
- во второй младшей группе проводятся 2 занятия в первой половине дня продолжительностью 15 минут;
- в средней группе проводятся 2 занятия в первой половине дня продолжительностью 20 минут;
- в старшей группе проводятся 3 занятия продолжительностью 25 минут;
- в подготовительной группе проводятся 3 занятия продолжительностью 30 минут;
- перерывы между занятиями 10 минут.

Количество занятий по дополнительному образованию не более 2-х раз в неделю по 20-25 минут.

5. Прием детей в Учреждение

5.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий и согласно анатомо-физических особенностей и санитарных норм, и правил) до прекращения образовательных отношений.

5.2. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Порядок приема устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги включения в списки очередников на зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным Учредителем, настоящим Уставом, Положением о порядке приема детей в Учреждение.

5.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.4. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее-родительская оплата), и её размер в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Размер родительской оплаты за присмотр и уход воспитанников в Учреждении определяется исходя из общих затрат содержания воспитанников в Учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы Учреждения. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей производится в соответствии с заключенными договорами.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор с Учреждением, с момента подачи документов в уполномоченный орган социальной защиты по месту регистрации.

5.6. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей (законных представителей).

5.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за ребенком.

5.8. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями, заданиями Учредителя (уполномоченного им органа), назначением имущества.

6.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок его финансового обеспечения определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субвенций, субсидий из федерального, республиканского и местного бюджетов, иных субсидий.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

6.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с

законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства родителей за присмотр и уход за воспитанниками;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из местного бюджета.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.9. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе новой системы оплаты труда. Учреждение обязано обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.10. Учредитель определяет размеры и условия оплаты труда работников Учреждения с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров в соответствии с законом Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.13. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность не в ущерб основной деятельности и соответствующую уставным целям. Распоряжение доходами от этой деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

6.14. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) и учитывает его на отдельном балансе.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества.

6.16. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение недвижимого имущества производится на основании распоряжения МКУ Земельно-имущественная палата ЕМР.

6.17. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством самостоятельно либо по договору с централизованной бухгалтерией.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Формами управления в Учреждении являются:

- 1) Заведующий Учреждением
- 2) Общее собрание работников Учреждения;
- 3) Педагогический совет Учреждения;
- 4) Совет родителей;

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый на должность Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Оформление приема, увольнения, заключения трудового договора с заведующим Учреждения и его расторжения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования при Исполнительном комитете Елизаветинского муниципального района».

Заведующий Учреждением осуществляет следующие полномочия:

- организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя (уполномоченного им органа);
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;
- планирует, организует и контролирует образовательную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, графики работы;
- утверждает должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- утверждает образовательные программы и другую документацию образовательной деятельности;
- от имени Учреждения заключает контракты, договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, пользуется имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом и обеспечивает его рациональное использование;
- формирует контингент воспитанников Учреждения, осуществляет приём и комплектование групп детьми в порядке, установленном Положением о приеме и отчисления воспитанников и комплектовании групп;
- создает условия для реализации общеобразовательных программ;
- осуществляет взаимодействие с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Заведующий Учреждения несет ответственность за:

- состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе, бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы,
- невыполнение условий договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- невыполнение полномочий, отнесенных законодательством к его компетенции.

Заведующий вправе отменить решение общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат законодательству и Уставу Учреждения.

На период временного отсутствия заведующего Учреждением (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное распорядительным актом руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района либо лица, уполномоченного руководителем Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

7.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения, которое созывается по требованию заведующего Учреждения, Педагогического совета, не менее двух третей работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если за нем присутствуют не менее половины работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования осуществляется Общим собранием работников Учреждения самостоятельно.

Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания работников Учреждения, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выполняет следующие функции:

- представляет и защищает интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем в области трудового права.

- осуществляет организации безопасных условий образовательной деятельности;

- принимает Устав Учреждения, рассматривает вопросы о внесении изменений и дополнений в него;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

- принимает решение о заключении коллективного договора, утверждает коллективные требования к работодателю;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании работников Учреждения.

В общее собрание работников Учреждения не включаются работники, заключившие срочный трудовой договор, и лица, для которых работа в Учреждении не является основной.

Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.5. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания

Педагогического совета проводятся по требованию не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения. Ход работы педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждения.

Педагогический совет:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2) разрабатывает и принимает планы учебно-воспитательной работы Учреждения;

3) организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

4) заслушивает работников Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательной деятельности, подводит итоги деятельности Учреждения за полугодие, год;

5) разрабатывает нормативные документы, методические материалы, определяющие образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения;

6) разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

7) разрабатывает и принимает общеобразовательные программы;

8) рассматривает вопросы оказания платных образовательных услуг;

9) организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

7.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников создается совет родителей. Совет родителей содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения

и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

Совет родителей Учреждения обсуждает кандидатуры и утверждает списки воспитанников, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета с правом решающего голоса.

Совет родителей:

- содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей;

- помогает Учреждению организовать работу с детьми;

- оказывает содействие в организации и проведении массовых мероприятий;

- создает необходимые условия для совместного труда детей.

Положение о совете родителей разрабатывается и изменяется на Общем родительском собрании, согласовывается с директором Учреждения. Срок полномочий Совета родителей - 2 года.

Совет родителей имеет право обсуждения вопросов функционирования Учреждения и принятия решений в форме предложения.

Совет родителей ведет протокол своих заседаний, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей и хранится в Учреждении.

7.7. Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения является коллегиальным органом управления и функционирует как в отдельных группах (групповые родительские собрания), так и на уровне Учреждения (Общее собрание родителей). Общее собрание родителей является формой работы с родителями (законными представителями) воспитанников, используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолого - педагогического просвещения.

Общее собрание родителей проводится не реже 1 раза в год. Групповые родительские собрания проводятся не реже 3 раз в год.

Общее собрание родителей выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний Общего собрания родителей и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

Общее родительское собрание созывается по инициативе заведующего Учреждением, Родительского комитета Учреждения (группы).

Решения Общего собрания родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания родителей Учреждения (группы).

Общее собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения:

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;

- заслушивает отчеты заведующего Учреждением, председателя Родительского комитета Учреждения (группы);

- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;

- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об общем собрании родителей Учреждения.

Иные вопросы организации деятельности общего собрания родителей регулируются Положением об общем собрании родителей Учреждения.

7.8. Решения Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами заведующего Учреждением.

7.9. Все коллегиальные органы управления Учреждением, за исключением Совета родителей создаются бессрочно, обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативно-правовые акты Учредителя, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

7.10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

7.10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) репутации Учреждения.

7.10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.10.3. Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад № 38 «Золотой ключик» Елабужского муниципального района обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр

развития ребёнка-детский сад № 38 «Золотой ключик» Елабужского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка-детский сад № 38 «Золотой ключик» Елабужского муниципального района, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются настоящим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребёнка-детский сад № 38 «Золотой ключик» Елабужского муниципального района

8. Порядок принятия устава Учреждения и внесения в него изменений

8.1. Принятие устава, внесение в него изменений и дополнений принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

8.2. Принятие устава, внесение в него изменений и дополнений вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района в установленном им порядке.

8.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. В целях регламентации образовательной деятельности Учреждением принимаются локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (положения, инструкции, правила, планы, графики, учебное расписание, приказы заведующего Учреждением).

9.2. Локальные нормативные акты не должны противоречить действующему законодательству и другим нормативно-правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящему Уставу.

9.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется Учредителем.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

10.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

10.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.7. Учредитель при ликвидации Учреждения гарантирует его работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством. Учащимся гарантируется право на получение дополнительного образования путем перевода в иные учреждения с учетом их мнения и мнения их родителей (лиц, их заменяющих).

11. Заключительные положения

11.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Пронумеровано

Пронумеровано

Всего 29 листов

Дата « 16 » 09 2010 г.

Заведующая Е.Г.Шишмагаева

